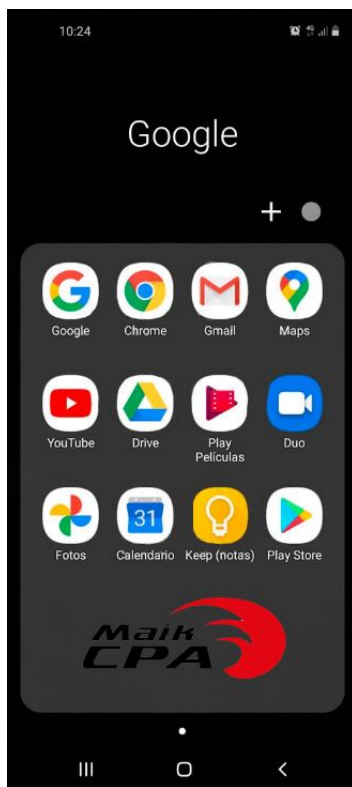
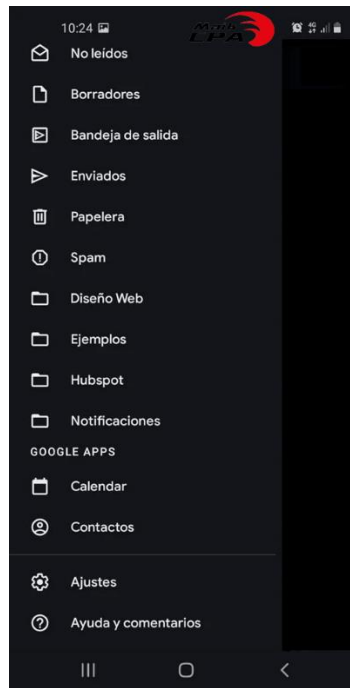




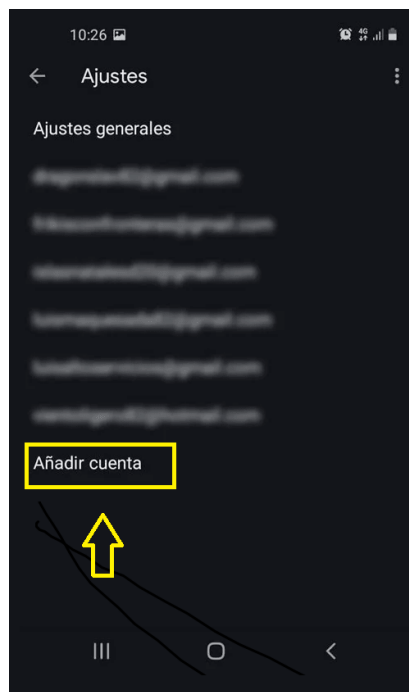
Lo primero es abrir el gestor de correo Gmail del móvil. En los teléfonos Android suele venir en una carpeta para las aplicaciones de Google.



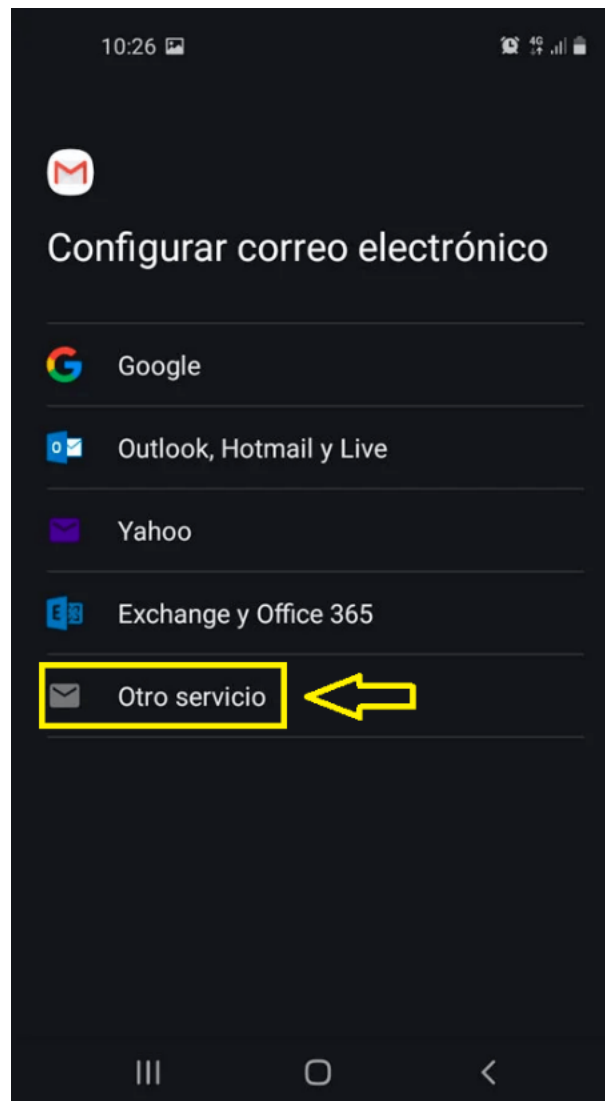
Después de abrir la aplicación pulsa en las tres líneas horizontales para abrir el menú y baja hasta encontrar la opción de **Ajustes**. Que tiene un icono de engranaje.



Al abrir ajustes verás las cuentas que gestionas con Gmail Móvil. Y en la parte inferior está la opción Añadir cuenta. Para añadir una cuenta de correo nueva pulsa en esa opción.



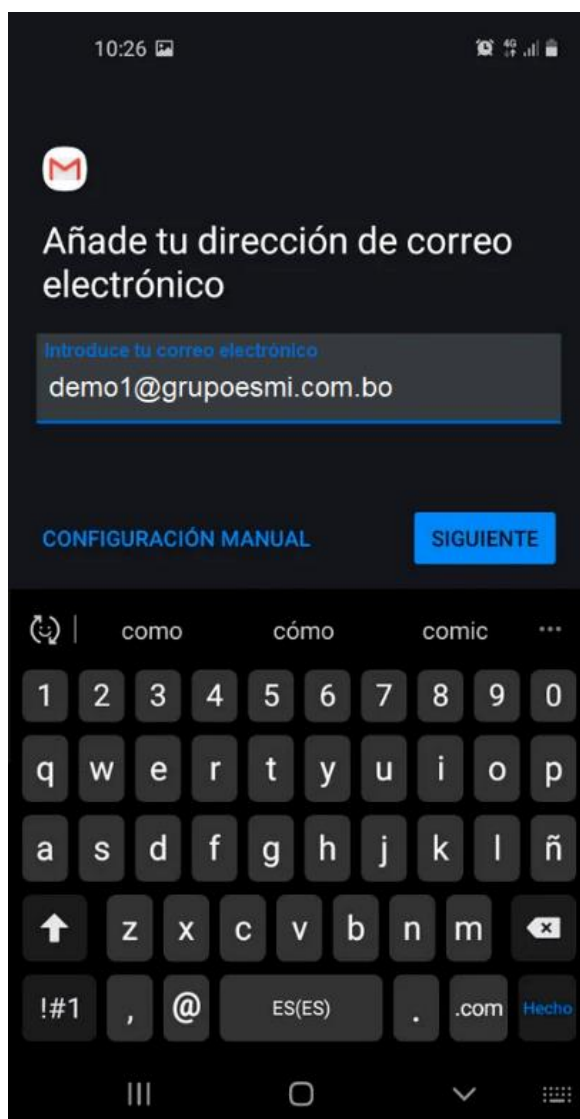
Ahora tendrás que elegir el servicio de correo que quieres añadir. Como en este caso es una cuenta de correo corporativo ESMI S.R.L., tendrás que pulsar Otro servicio.



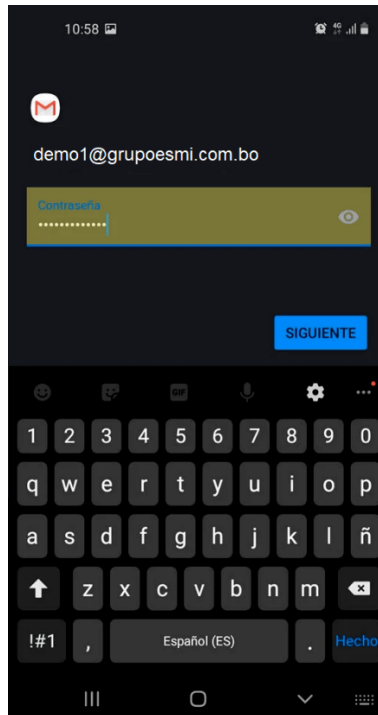
Cuando pulses en Otro servicio comienza la verdadera configuración del correo corporativo en Gmail Móvil. Los pasos anteriores han servido para llegar a la configuración del servicio de mail corporativo. Hay algunas cosas a tener en cuenta en los siguientes pasos. Además de la configuración de las opciones de correo en Alto Servicios comunicación vamos a explicar que consideraciones hay que hacer en cada paso.

Configurar servicio de email corporativo de ESMI S.R.L. en Gmail Móvil

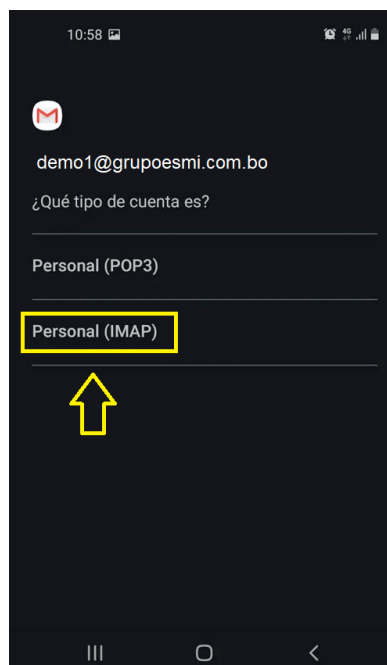
Una vez se ha pulsado en Otro servicio de correo tendrás que introducir la dirección de correo que se te designo. Esta dirección de correo suele ser demo1@grupoesmi.com.bo. Y un consejo, antes de empezar la configuración conviene tener la contraseña del correo a mano en una nota del móvil. Para facilitar el proceso de configuración. Después de incluir la dirección de email pulsa Siguiente.



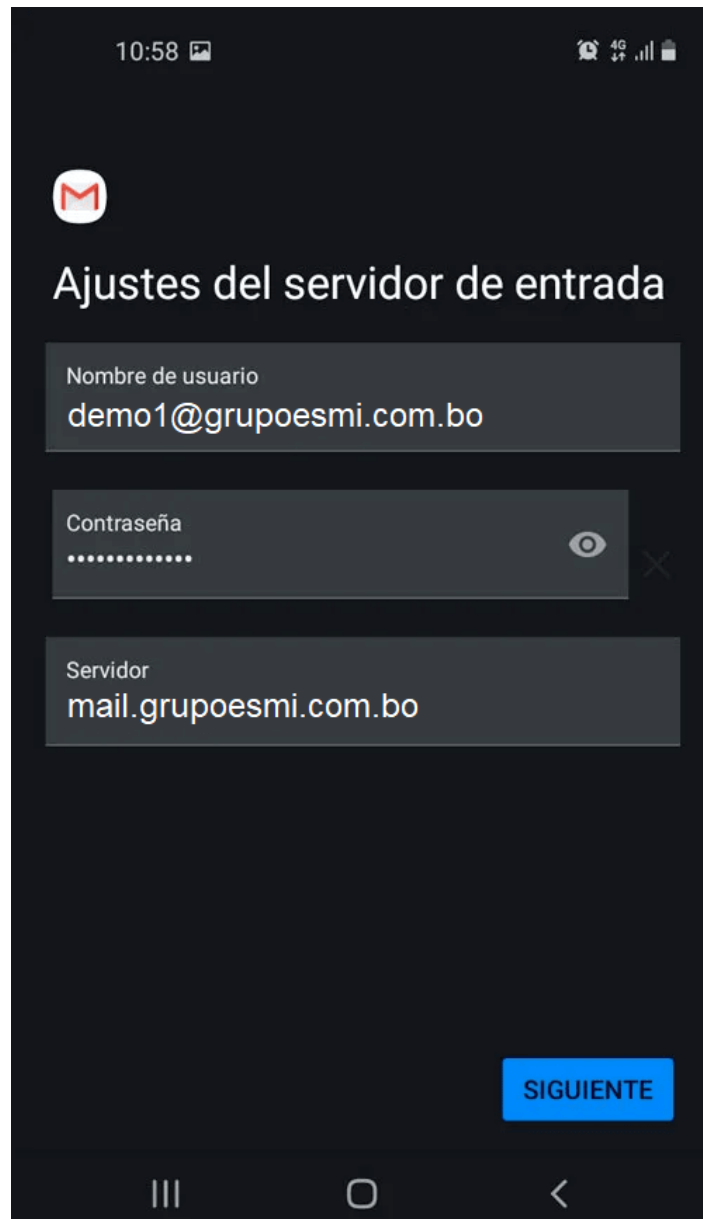
Después tendrás que introducir la contraseña de ese correo. Si tienes la contraseña a mano podrás copiar en el portapapeles. Para pegarla y evitar errores. Eso sí, al copiar, asegúrate de no introducir espacios. Ya que eso provoca que la contraseña no se reconozca. Tras introducir la contraseña pulsa Siguiente,



Al introducir la contraseña tendrás que elegir el protocolo de correo a usar. IMAP o POP3. IMAP es lo mejor para dispositivos móviles. Ya que no descarga ningún correo para no usar la memoria interna. Las cuentas de correo corporativas pueden tener varios Gb de información acumulada a lo largo de los años y es mejor no llenar el dispositivo con tantos archivos. Por lo tanto, te recomendamos pulsar la opción Personal (IMAP).



Aquí la aplicación realiza una configuración por defecto de forma automática. Por lo que no hay que elegir puertos ni servidores. Pulsa Siguiente para continuar con la **configuración del correo corporativo en Gmail Móvil**.



Configuración del correo saliente

La **configuración del correo saliente en Gmail Móvil** también se hace con la opción por defecto. Es decir, no tienes que introducir puertos ni datos extraños. Solo tienes que pulsar en Siguiente para continuar con la configuración.

10:59

4G

Ajustes del servidor de salida

Exigir inicio de sesión

Nombre de usuario
demo1@gruposmi.com.bo

Contraseña
.....

Servidor SMTP
mail.gruposmi.com.bo

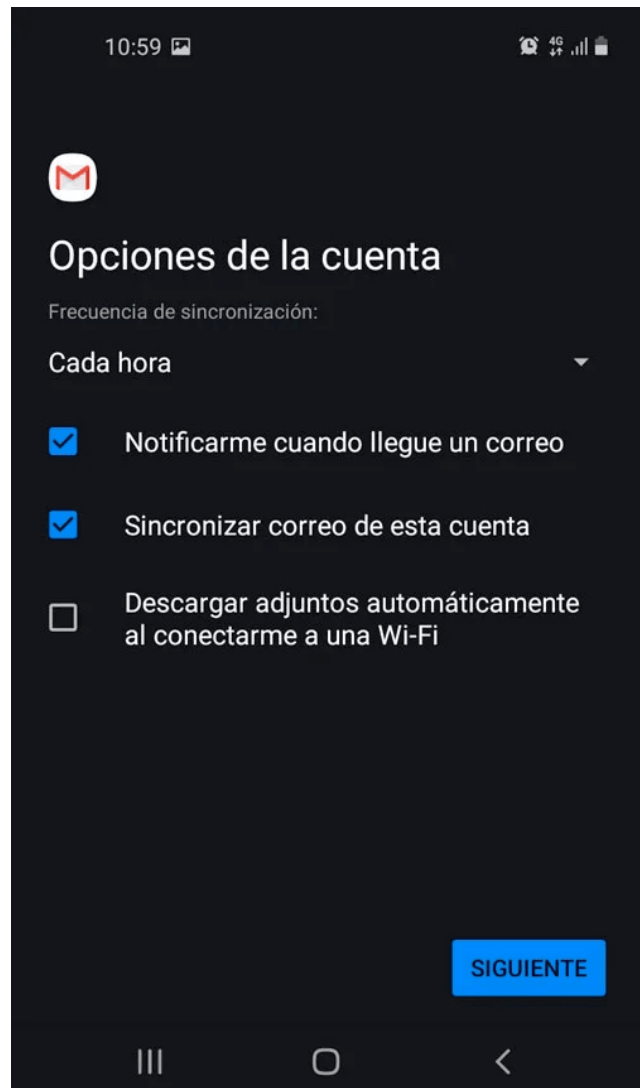
SIGUIENTE

Aquí también puede aparecer el problema del certificado. No te preocupes, sigue las mismas indicaciones que te acabamos de dar para continuar con la configuración.

Sincronización del correo corporativo con Gmail Móvil

Después de la configuración de los correos salientes toca elegir las opciones de sincronización de [Gmail Móvil](#). Elige las opciones que más se ajusten a tus necesidades. Puedes configurar:

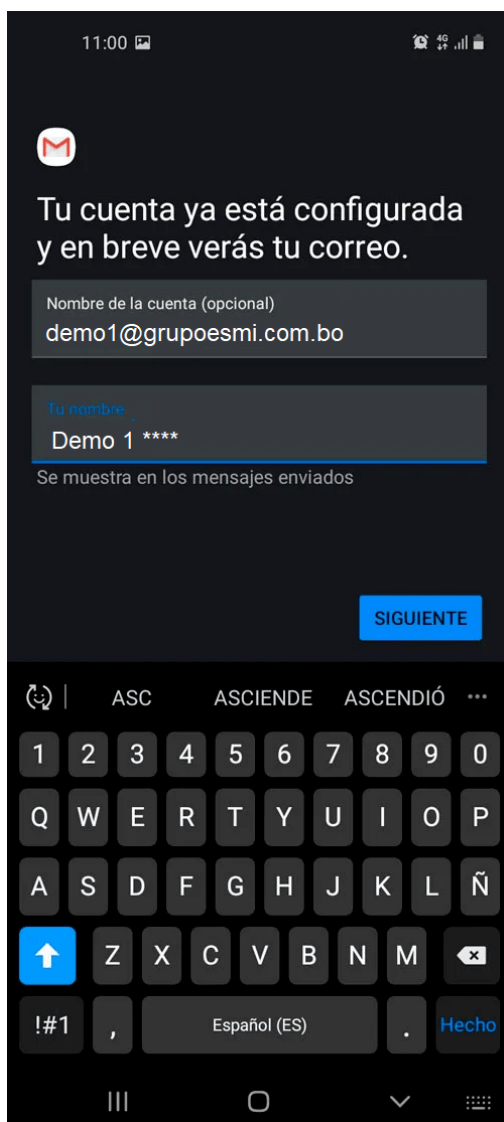
1. Frecuencia de sincronización. Que marca cada cuanto tiempo el gestor de correos de Gmail Móvil se conecta con el servidor de correo. Por defecto aparece cada 15 minutos y se puede ampliar en periodos de 15 minutos hasta alcanzar 1 hora. Y solo tienes que elegir el tiempo según el volumen de correos que recibas.
2. Notificaciones. Si eliges Notificarme cuando llegue un correo, cada vez que tengas un correo nuevo aparecerá una notificación push de Gmail en tu móvil. Recomendamos que se deje marcada para contestar a los correos importantes en menos tiempo.
3. Sincronizar correo de esta cuenta. También recomendamos que se deje marcada.
4. Descargas. La opción de Descargar adjuntos automáticamente al conectarme a una Wi-Fi es mejor no marcarla. Ya que provoca que Gmail descargue archivos adjuntos al móvil sin nuestra intervención y eso siempre es un problema. Lo mejor es descargar los archivos adjuntos de manera manual.
5. Siguiente. Pulsa Siguiente para ir al paso final de la configuración del correo con Gmail.



SIGUIENTE

Pasos finales de configuración del Email

Si todo ha ido bien ya tendrás tu cuenta configurada. Ahora solo faltan algunos detalles finales. El nombre de la cuenta es el nombre que aparecerá en la pantalla de Ajustes. Donde están guardadas todas las cuentas. Y Tu nombre es el nombre que aparecerá en los correos cuando los envíes desde Gmail en tu móvil. Al pulsar en Siguiente ya podrás consultar tu correo corporativo en Gmail Móvil.



En caso de sufrir algún contratiempo no dude en escribir a la siguiente dirección: www.gruposmi.com.bo/soporte/ o al numero 72514701 (WhatsApp)