

Para configurar tu cuenta de correo de Grupo ESMI a Gmail sigue estos pasos:

Primero, abre un navegador y accede a **TU CUENTA** de gmail.com con tus datos personales de acceso:



Go	ogle	
Mail	k CPA	
🐠 maikcpa	@gmail.co	m 🗸
 Ingresa tu contraseña ——— 		
••••••		
Mostrar contraseña		
¿Olvidaste la contraseña?		Siguiente

Una vez dentro, arriba a la derecha verás una rueda dentada. Pulsa en ella y luego de nuevo en *Ver toda la configuración:*



Pulsar en Ver todos los ajustes te llevará a la sección Configuración. Dentro de Configuración verás varias pestañas (General, Etiquetas, etc.). Pulsa sobre *Cuentas e importación*:

M C	onfiguración - maikcpa@gmail. 🗙	+	v – D	×
← -	C 🔒 mail.google.com/	nail/u/0/#settings/general	* 🖻 🖈 🄅	👂 E
≡	M Gmail	Q Buscar en todas las conversaciones Ξ_{E}^{L}	• Activo • ? 🔅 🏭	۲
()	Redactar	Configuración	Chatear +	31
~		General Etiquetas Recibidos Cuentas e importación	• Espacios +	
	Recibidos	Filtros y direcciones bloqueadas Reenvio y prreo POP/IMAP Complementos		
☆	Destacados	42		Ø
0	Pospuestos	Chat y Meet Avanzadas Sin conexión 19m; s Combinaciones de teclas		Ŭ
Σ	Importantes	Idioma: Idioma de visualización de Gmail: Español (Latinoamérica)		8
\triangleright	Enviados	campiai configuración de futorna de otros productos de Google		
\square	Todos	Activar las herramientas de entrada - Usa diversas herramientas de capilidioma que quieras - Más información		
	Papelera		Aún no hay espacios	V
	Banggood 1	 Edición de derecha a izquierda desactivada Edición de derecha a izquierda activada 	Buscar un espacio para unirse	
	BITCOINS NIFTY			+
	CALENDARIO	Numeros de telefono: Código de país predeterminado: Bolívia		
	CODIGOS FORO 108	Tamaño máximo de la Mostrar 100 🗸 conversaciones por página		
	EDX	pagina.		
	FINANZAS	Deshacer el envío: Período de cancelación del envío: 5 v segundos	▶ Reunirse	>

Busca y selecciona *Agregar otra cuenta*:

M C	Y Configuración - maikcpa@gmail X +						
← -	> C 🔒 mail.goog	.com/mail/u/0/#settings/accounts	* & \$ \$) :			
≡	M Gmail	Q Buscar en todas las conversaciones 37	• Activo - ? 🔅 🏢	۲			
(Redactar	Configuración	Chatear +	BI			
-		General Etiquetas Recibidos Cuentas e importación	▼ Espacios +	_			
	Recibidos	Filtros y direcciones bloqueadas Reenvio y correo POP/IMAP Complementos					
☆	Destacados			Ø			
U	Pospuestos	Chat y Meet Avanzadas Sin conexion Temas Combinaciones de teclas		Ŭ			
Σ	Importantes	Más información		8			
⊳	Enviados	Otorgar acceso a Agregar otra cuenta					
	Todos	tu cuenta:					
Ū	Papelera	demás lean y Marcar la conversación como leída cuando la abran otros usuarios	Aún no hay espacios	\checkmark			
	Banggood	envien mensajes en O Dejar las conversaciones como no leidas cuando las abran otros usuarios 1 tu nombre)	Buscar un espacio para unirse				
	BITCOINS NIFTY	Más información Información del remitente		+			
	CALENDARIO	 Mostrar esta dirección solamente (maikcpa@gmail.com) Mostrar esta dirección solamente (maikcpa@gmail.com) 					
	CODIGOS FORO	08 Agregar mác Actualmente estás ucando 8.26 GD (55.%) de tus 15.GD					
	EDX	almacenamiento; vecesitas más espacio? Comprar más almacenamiento					
	FINANZAS	4	▶ Reunirse	>			

En el siguiente paso se iniciará el asistente de configuración de tu nueva cuenta:

Dirección de correo electrónico: la dirección de correo completa del grupo ESMI que deseas configurar.

M	Configuración - maikcpa@gmail. 🗙	+			
← ·	→ C 🔒 mail.google.com/n	nail/u/0/#settings/accounts		* & \$ \$	ء 🚯
=	M Gmail	Q Buscar en todas las o	Gmail: Agrega una cuenta de correo electrónico - Google Chrome – D X mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=f23d676867&jsver=3P607ud91Xo.es_419	0 🔅 🏭	۲
(Redactar	Configuración	Agregar una cuenta de correo electrónico	+	31
~	Reddetar	General Etiquetas Reci	Ingresa la dirección de correo electrónico que quieres agregar.	+	
	Recibidos	Filtros y direcciones bloqu	Dirección de correo electrónico: demo1@grupoesmi.com.bd		
☆	Destacados	Chaty Maat Avanzadaa	Cancelar Siguiente »		Ø
()	Pospuestos	de correo Ayreyar or			-
Σ	Importantes	electrónico) Más información			8
	Enviados	 Respon Respon 		00	
	Todos	maikcp (Nota: Pued			
	Papelera			o hay espacios espacio para unirse	Y.
	BITCOINS NIFTY	consultar el Agregar un correo de otras			+
	CALENDARIO	cuentas: Más información			
	CODIGOS FORO 108	Otorgar acceso a Agregar of			
	EDX	tu cuenta:			
•	FINANZAS	(Permitir que los Marcar col demás lean y Marcar col participados en Parias la	la conversación como leída cuando la abran otros usuarios Reunirse Reunirse		>

Verificamos que la opción importar los correos electrónicos de mi otra cuenta **POP3 ESTE SELECCIONADA**... Hacemos clic en siguiente:



En el campo nombre de usuario, copiamos tal cual la cuenta de correo electrónico y la contraseña asignada... En el campo Servidor POP, escribiremos mail.grupoesmi.com.bo y el puerto 955. Selecciona la opción dejar una copia en el servidor, usar conexión segura SSL y asignar una etiqueta a los mensajes entrantes. No seleccionar archivar mensajes entrantes.

M C	onfiguración - maikcpa@gmail、 🗙							
← -	← → C (a mail.google.com/mail/u/0/#settings/accounts							
=	M Gmail	 ✓ Gmail: Agrega una cuenta de correo electrónico - Google Chrome mail.google.com/mail/u/0/?ui=28/ik=f23d6768678/jsver=3P607ud91Xo.es_ 	– □ × s_419es5&cbl=gm	۲				
1	Redactar	OT Agregar una cuenta de correo electrónico Ingresa la configuración de correo electrónico para demo1@grupoesmi.com.b en Más información	.bo. Chatear + Espacios +	31				
□ ☆	Recibidos Destacados	Dirección de correo electrónico: Nombre de usuario: demo1@grupoesmi.com.bo		o				
	Pospuestos Importantes Enviados	Contrasena	información	8				
	Todos Papelera	orr 2 Para recupieral mensages de correo electionico, unica siempin gegrar (SSL), Más información uer 2 Asignar una etiqueta a los mensajes entrantes: lás Archivar mensajes entrantes (Omitir la carpeta Recibidos)	upoesmi com bo V Aún no hay espacios	X				
•	Banggood 1 BITCOINS NIFTY CALENDARIO	tor Cancelar « Atrás Agregar una cuenta » Perr Perr	Buscar un espacio para unirse	+				
•	CODIGOS FORO 108 EDX FINANZAS	wit na lás → Mostrar esta dirección y la persona que lo envio (enviado pr → Mostrar esta dirección solamente (maikcpa@amail.com)	Pour y	>				
		C	r Reuninse					

Seleccionamos el botón Agregar una cuenta

M Co	Yá Configuración - maikcpa@gmail X +					
← -	C 🔒 mail.goog	Jle.com/mail/u/0	/#settings/accounts		🔊 E	
=	M Gmail	م	M Gmail: Agrega una cuenta de correo electrónico - Google Chrome — □ X mail.google.com/mail/u/0/?ui=28ik=f23d6768678;jsver=3P607ud91Xo.es_419es58cbl=gm	Activo - 🧿 🕄 🏭	۲	
	Redector	Co	🔽 Se agregó tu cuenta de correo electrónico.	Chatear +	31	
	Reductar	Ger	Ya puedes recuperar el correo electrónico de esta cuenta. ¿También te gustaría poder enviar correos electrónico como demo1@grupoesmi.com.bo?	Espacios +		
	Recibidos	Filt	Sí, deseo poder enviar correos electrónicos como demo1@grupoesmi.com.bo.			
☆	Destacados	0	N0 (puedes cambiarlo más tarde)		Ø	
U	Pospuestos	Cha	Siguiente »		-	
Σ	Importantes				8	
⊳	Enviados	Cor				
	Todos	cue				
Ū	Papelera	Más		Aún no hay espacios	×	
•	Banggood	1 Oto		Buscar un espacio para unirse		
	BITCOINS NIFTY	tu c			+	
•	CALENDARIO	dem				
	CODIGOS FORO	108 tu n				
	EDX	Más				
•	FINANZAS		Mostrar esta dirección y la persona que lo enno (ennado por) Mostrar esta dirección solamente (maikcpa@gmail.com)	Reunirse	>	

Hacemos clic en el botón siguiente.

M C	rig Configuración - maikcpa@gmail 🗴 +						
← -	← → C 🗈 mail.google.com/mail/u/0/#settings/accounts 🛛 🐠 🔄 🛊 🧌 🗄						
	M Gmail	M Gmail - Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad - Google Chrome — — X 	Activo 🔻 🕐 🐯 🏭	۲			
1	Redactar	Cor Ger Ger Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad Ingresa información acerca de tus otras direcciones de correo electrónico. (se mostrarán tu nombre y tu dirección de correo electrónicos en los correos electrónicos que envíes)	Chatear + Espacios +	51			
□ ☆	Recibidos Destacados	Nombre: Demo 1 ESM		3			
© D	Pospuestos Importantes	Especificar otra dirección de respuesta (opcional)		8			
	Enviados Todos	corr corr cuer Más	8				
	Papelera Banggood 1	Otor tu ci	Aún no hay espacios Buscar un espacio para unirse	+			
•	BITCOINS NIFTY CALENDARIO	(Perr demi envié					
•	CODIGOS FORO 108 EDX	tu no Más • • • • • • • • • • • • • • • • • • •					
	FINANZAS	 Mostrar esta dirección solamente (maikcpa@gmail.com) 	Reunirse	>			

En esta ventana **seleccionamos el nombre con el cual se mostrará tu dirección de correo** electrónico que envíes.

Seleccionamos Paso siguiente

M C	onfiguración - maikcpa@gmail. 🗙	+	v – п	×
← -	C 🗎 mail.google.com	/mail/u/0/#settings/accounts) i
=	M Gmail	Q M Gmail - Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad - Google Chrome − □ × a mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=f23d676867&jsver=3P607ud91Xo.es_419.es5&cb1= ↔	Activo 🔻 🧿 🕄 🏭	۲
	P. d i.e.	Cor Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad	Chatear +	51
	Redactar	Enviar correo a través del servidor SMTP	Espacios +	
	Recibidos	Configura el correo para que se envie a través de los servidores SMTP de grupoesmi.com.bo. <u>Más</u> <u>información</u>	Espacios T	
☆	Destacados	Servidor SMTP: mail.grupoesmi.com.bo Puerto: 465 V		Ø
U	Pospuestos	Cha Nombre de usuario: demo1@grupoesmi.com.bo		Ŭ
D	Importantes	Contrasena.		8
⊳	Enviados	Con O Conexión segura mediante <u>TLS</u>		
	Todos	corr cuer Cancelar «Atrás Agregar cuenta»		
Ū	Papelera	Más	Aún no hay espacios	\checkmark
	Banggood 1	Otor	Buscar un espacio para unirse	
	BITCOINS NIFTY	tu c (Par		+
	CALENDARIO	dem <mark>.</mark>		
	CODIGOS FORO 108	envié tu na		
	EDX	Más		
•	FINANZAS	Mostrar esta dirección solamente (maikcpa@gmail.com)	Reunirse	>

En esta ventana escribimos en el **servidor SMTP: mail.grupoesmi.com.bo** y en el p**uerto 465**, en el **nombre de usuario** toda la dirección de correo (<u>demo1@grupoesmi.com.bo</u>) y su respectiva **contraseña**. Seleccionar la opción **conexión segura mediante SSL**.

Presionamos el botón Agregar cuenta.

M C	ro Configuración - maikcpa@gmail X +						
← -	C mail.google.com/r	nail/u/0/#settings/accounts	* & \$ \$) :			
=	M Gmail	Q ^{IM} Gmail - Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad - Google Chrome − □ X a mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=f23d6768678&jsver=3P607ud91Xo.es_419.es5&cbl= •	Activo 🔻 🧿 🐯 🏭	۲			
0	Redactar	Cor Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad	Chatear +	31			
	Recibidos	Gen Ubicamos tu otro servidor y verificamos tus credenciales con éxito. Sólo falta un paso más.	Espacios +				
☆	Destacados	Filtr Se envió un correo electrónico con un código de confirmación a demo1@grupoesmi.com.bo. <u>IVolver a enviar el correo</u>) Chao Para agregar tu dirección de correo electrónico, realiza una de las siguientes acciones:		Ø			
() D	Pospuestos Importantes	Haz clic en el vínculo en el correo		0			
\square	Enviados	electrónico de confirmación.		Ŭ			
	Todos Papelera	<u>Cerrar ventana</u>	Aún no hay espacios	×			
	Banggood 1	_	Buscar un espacio para unirse	+			
	BITCOINS NIFTY CALENDARIO	Con corr cuer					
	CODIGOS FORO 108	Más					
•	EDX FINANZAS	Otorgan accesso a Agregan otra cuenta tu cuenta: (Parmitir que los — Marcar como Jerío	Reunirse	>			

Y para finalizar **Gmail nos enviara un código de verificación a nuestra cuenta personal** con todos los datos requeridos. Revisamos nuestra cuenta en la bandeja de entrada (RECIBIDOS).



Copiamos dicho código y presionamos el botón VERIFICAR.

№ c	onfirmación de Gmail - Enviar c 🗙	+	✓ - □	×
← -	♂ C mail.google.com	n/mail/u/0/#label/demo1%40grupoesmi.com.bo/FMfcgzGmvLVKjkJSswkzrXhGGFsPgFdL) :
=	M Gmail	Q M Gmail - Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad - Google Chrome — □ X 	Activo 🔻 🕐 🕄 🔛	۲
	Dedester	← Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad	hatear +	31
<u> </u>	Redactar	Confirma la verificación y agrega tu dirección de correo electrónico.	spacios +	
	Recibidos	Ubicamos tu otro servidor y verificamos tus credenciales con éxito. Sólo falta un paso más.		
\$	Destacados	Se envió un correo electrónico con un código de confirmación a demo1@grupoesmi.com.bo. [Volver a enviar el correo]		~
0	Pospuestos	Para agregar tu dirección de correo electrónico, realiza una de las siguientes acciones:		9
D	Importantes	Haz clic en el vínculo en el correo		8
\land	Enviados	electronico de confirmacion.		
	Todos	Cerrar ventana	8	
Ū	Papelera		Aún no hay espacios	X
•	Banggood 1		iscar un espacio para unirse	
•	BITCOINS NIFTY			+
	CALENDARIO			
	CODIGOS FORO 110			
•	demo1@grupoesmi.co			
	EDX	nueva ventana del navegador. Si no puedes acceder al vínculo, ingresa a tu cuenta de Gmail y haz clic en "Configuración" en la parte	leunirse	>

Y nuestra cuenta estará totalmente configurada.

PARA ENVIAR CORREO CORPORATIVO GRUPO ESMI, DESDE NUESTRA CUENTA PERSONAL DE GMAIL

Al redactar el correo, selecciónalos en el campo DE: la cuenta corporativa como se muestra en la imagen.



Ahora podremos enviar el correo corporativo ESMI, directamente desde nuestra cuenta de GMAIL.



Mo "demo1@grupoesmi.com	ubo"-n × +				~	- 0	×
\leftarrow \rightarrow C \square mail.g	oogle.com/mail/u/0/#label/dem	o1%40grupoesmi.com.bo?com	pose=CllgCJZdjznjMLdjZPKI	PrbZddFvkFBIVCgJPjlbCv	wJqKPJPsvLplxmv 🕸 🖻	* * * () :
= 附 Gmail	Q label:der	no1@grupoesmi.com.bo		× 辈	• Activo •	۰	۲
🖉 Redactar	(2) De 🔻	🗂 Cualquier momen	Contiene archivos	adjuntos 👂 > ra	• • Chatear	+	31
Recibidos	□ • C'	:	1-2 de 2	$<~~\rightarrow~~ \texttt{III}~ \bullet~$	▼ Espacios	+	
☆ Destacados		Mensaje nuevo		_ ~ × `			~
O Pospuestos	🗆 🚖 🔊 CF	De Demo 1 ESMI <demo1@< td=""><td>grupoesmi.com.bo> 👻</td><td>CCO</td><td></td><td></td><td>S</td></demo1@<>	grupoesmi.com.bo> 👻	CCO			S
∑ Importantes		Para soporte@grupoesmi.com	m.bo X				8
➢ Enviados		CC (Maik CPA (gmail.com) X					
Borradores	1	Asunto					
🗹 Todos							\checkmark
🔟 Papelera					Aún no hay espa	cios	
Banggood	1				Buscar un espacio pa	ira unirse	+
BITCOINS NIFTY							
CALENDARIO	7						
CODIGOS FORO	V 110						
demo1@grupoesr	ni.co	5 순 Sans Serif 🗸	TT B I U A	• E• E •			
EDX	8.36 GB de 15 GB						
FINANZAS	utilizado(s)	Enviar 🝷 🛕 🛈	⇔ ⊕ ∆ ⊒ ₨ ≠	• • •	Reunirse		>

El correo saliente se enviara como remitente el correo corporativo ESMI.